

Brief Design

Date :

Client :

Contexte du projet

Dans quelle logique, quelle stratégie globale s'inscrit ce projet ? Quel est l'état des lieux de l'identité visuelle de la marque ? Y'a-t-il une charte graphique existante ?

Objectifs / KPIs

Qu'attendez-vous du projet, quelle problématique doit résoudre le design ? Comment peut-on en mesurer le succès ?

Cible(s)

Soyez le plus précis possible !

Supports & contraintes techniques

Spécifications techniques produit, contraintes liées au support, au budget, ... ?

Déclinaisons ?

Peut-on déjà prévoir que le projet sera décliné par cible, pays, langue, ... ?

Date souhaitée pour la livraison des éléments finaux

Seule la dernière deadline doit être validée, les étapes intermédiaires seront rétro-plannées.

Checklist des éléments à joindre impérativement au brief :

- texte le plus finalisé possible
- éventuelles traductions
- éléments de référence (charte graphique existante, inspirations, benchmarks ...)